



Freie Stelle: Mitarbeiter/in Support und Kommunikation

90-100% ab 1. August oder nach Absprache

Länggass-Tee ist:

Kompetenzzentrum für Tee und Teekultur.

Von der Liebe zum Tee, zu den Menschen, zur Natur angetrieben.

Interessiert an Qualität, Authentizität und Tiefgang.

Ein lebendiges, dynamisches Unternehmen. Lernen, Erkenntnis und Weiterentwicklung ist Programm.

Du bist:

Dienstleister/in mit Leidenschaft.

Flexibel, bodenständig, ruhig – auch im Auge des Sturms.

Technisch versiert, systematisch veranlagt mit Liebe zu ordnenden Systemen.

Herzlich, kommunikativ und menschlich stark.

Inspiziert und begeistert von Tee in seiner ganzen Fülle.

Das bringst du mit:

Du hast eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder bringst entsprechende Berufserfahrung mit.

Du hast Erfahrung in Kundenberatung und Kundenbetreuung.

Du bist erfahren im Umgang mit Warenbewirtschaftungssystemen oder eignest dir entsprechendes Fachwissen rasch und gerne an.

Du bist IT-versiert und erfahren in der Instandhaltung technischer Infrastruktur.

Erfahrung in Buchhaltung ist erwünscht.

Gleichzeitig verbindet dich die Freude an Kulinarik, Sensorik und Genuss mit unserem Geschäft, denn Sie bildet die Grundlage, den Antrieb für all unser Schaffen.

Bist Du interessiert? Dann melde dich mit Deiner Bewerbung an:

tina.wagner@laenggasstee.ch